

RAPPORT

uitgebracht aan

Stichting Buurthuiske
Doorndistel 23
7891 WV Klazienaveen

inzake de

JAARREKENING 2025

Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsverslag

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3

1	Bestuursverslag	6
----------	------------------------	----------

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2025	13
2	Staat van baten en lasten over 2025	15
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	16
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	19
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	25

Bijlagen

ACCOUNTANTSVERSLAG

Aan het bestuur van
Stichting Buurthuiske
Doorndistel 23
7891 WV Klazienaveen

Countus accountants + adviseurs
Afdeling accountancy
Van Reeuwijkstraat 48
7731 EH Ommen

Postbus 225
7730 AE Ommen

Telefoon +31 52 94 652 30
Website www.countus.nl
E-mail info@countus.nl

K.v.K. nr. 05059718
Beconnr. 196289

Plaats : Ommen
Datum : 5 mei 2026
Ons kenmerk : 8023042
Contactpersoon : L. Peters

Geachte directie,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van de stichting, waarin de balans met tellingen van € 111.825 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een negatief resultaat van € 25.655, zijn opgenomen.

2 Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Buurthuiske te Klazienaveen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Buurthuiske. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

3 Algemeen

3.1 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

- mevrouw J. Pol-Vos (Voorzitter);
- de heer F. Lassche (Secretaris);
- mevrouw L. Ensink (Penningmeester).

3.2 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 27 mei 2020 verleden voor notaris mr. A.J van Bakkum te Assen is opgericht de stichting Stichting Buurthuiske. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de stichting Stichting Buurthuiske.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Countus accountants + adviseurs

A. Aman - Folbert
Accountant-Administratieconsulent

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Algemeen

Gegevens

Statutaire naam: Stichting Buurthuiske
Vestigingsplaats: Klazienaveen
Oprichtingsdatum: 27 mei 2020
Rechtsvorm: Stichting

Bestuur Stichting Buurthuiske

Voorzitter Jeanette Pol
Secretaris Frank Lassche
Penningmeester Lisan Ensink

Belangrijke wijzigingen in de statutaire doelstellingen

Per 1 augustus 2025 is er een nieuw bestuurslid toegetreden in het bestuur van Stichting Buurthuiske. De functie van penningmeester is nu vervuld mevrouw L. Ensink.

De invloed van ontwikkelingen in de samenleving op de organisatie

Waarin we in 2024 al opmerkten dat onze doelgroep niet de financiële middelen hebben om zorgeloos te leven is dit signaal in 2025 toegenomen. Dit komt mede door de financiële situatie in de wereld die ook zijn weerslag heeft op de economie in Nederland.

De inflatie op voeding en andere levensmiddelen resulteert erin dat mensen met een kleine portefeuille minder koopkracht hebben. Hierop spelen we als stichting in op het continu aanbieden van kwalitatief goede producten met een lage prijs. Daarnaast houden we vele acties, zodat ook deze producten beschikbaar blijven voor mensen met een kleiner budget. Ook bieden we vanuit de buitendienst dienstverlening aan zoals kleinschalig tuinonderhoud en verhuizingen en ontruiming. Deze werkzaamheden bieden we uiteraard tegen lage tarieven, uitsluitend voor kwetsbare (maatschappelijke) doelgroepen.

Missie, visie en beleid

Onze missie

Stichting Buurthuiske zet zich het jaarrond in voor het sociaal blijven activeren van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, het aanbieden van (arbeidsmatige) werkzaamheden en het geven van professionele ondersteuning. Daarnaast hebben we een aantal re-integratietrajecten met goed succes afgerond.

De voornaamste focus ligt op het aanbrengen van structuur en het aanleren van vaardigheden die onze deelnemers weerbaarder maken in het alledaagse leven. Dit kunnen basisvaardigheden zijn, maar zeker ook vaardigheden richting een bepaald werkveld. Ook biedt onze stichting jaarlijks meerdere leer-/werkplekken aan voor stagiaires van diverse scholen van niveau 1 tot en met niveau 4. In het najaar 2024 (nieuwe schooljaar) zijn we gestart met twee extra groepen leerlingen die in aanmerking kwamen voor een BES-stage. Dit sluit naadloos aan bij onze visie als stichting, omdat we het als erg belangrijk vinden om deze ruimte aan te bieden voor de nieuwe generatie.

Onze doelstellingen en visie

Het sociaal blijven activeren van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt blijft altijd ons uitgangspunt en hoofddoel. De arbeidsmatige werkzaamheden liggen dicht bij het reguliere werk. Er is geen werkdruk en eenieder kan werkzaamheden uitoefenen die passend zijn. Begeleiding en ondersteuning wordt geboden door gekwalificeerde medewerkers.

We bestaan inmiddels een aantal jaar en werken al met veel verschillende partijen samen. We hebben ervaren dat dit heel waardevol is voor onze deelnemers, doordat er veel mogelijkheden geboden worden voor wat betreft werk- en leerplekken. De aankomende 5 jaar gaan we dit verder uitbreiden om nog meer mooie maatschappelijke projecten, met een innovatief en educatief karakter, op te kunnen zetten. Ook is onze dagbesteding recent uitgebreid met een nieuwe collega, waardoor we nog meer kunnen inzetten op het aanbieden van 'dagbesteding op maat'.

Duurzaamheid is een belangrijk thema in ons werkveld. Met zowel de binnendienst als de buitendienst hebben we besloten onszelf uit te dagen met duurzaamheidsdoelen. We zijn aan alle kanten al bezig met verduurzaming, maar het kan altijd nog beter. Zo willen we onze afvalstroom met minsten 50% reduceren in 2030 door producten anders te gaan verwaarden. Hierin willen we onze deelnemers ook betrekken om meer te leren over verduurzaming en het belang ervan.

Daarnaast blijven we doorgaan met onze mega uitverkoop, waarin we producten voor bodemprijzen aanbieden. We gaan daarnaast nog meer producten, die langere tijd in de winkel staan, zelf hergebruiken of gratis aanbieden.

We zijn ons bewust van de eenzaamheid waar ook niet altijd evenveel bij stilgestaan wordt. We stimuleren ontmoetingen en verbinding met onze koffietafel voor klanten, waar zij gratis een kopje koffie kunnen krijgen en praten met andere klanten. Dit willen we in de aankomende twee jaar verder uitbreiden met het organiseren van sociale en creatieve activiteiten in Buurthuiske, zodat mensen de mogelijkheid geboden wordt om sociale contacten op te doen.

Beleidsplan & kritische succesfactoren

We hebben op onze website een beknopt beleidsplan van 2025 tot en met 2028 geüpload.

Een kritische succesfactor is dat wederom voor zowel 2025, van de 5 contracten, op één na, al onze ketenpartners de contracten verlengd hebben vanwege succesvolle samenwerking. Het behouden van deze of nieuwe ketenpartners is van essentieel belang om de werkzaamheden uit te blijven voeren en nog meer deelnemers met een BAB-indicatie een baan aan te kunnen bieden.

We stemmen met onze binnen- en buitendienst de vraag en aanbod voor wat betreft producten en te leveren diensten zoveel mogelijk op elkaar af en dat is te merken: de stichting groeit met een nog betere verspreiding van inkomsten voor meer financiële zekerheid.

Activiteiten en gerealiseerde prestaties*Belangrijkste doelgroepen*

De dagbesteding telt 19 zorgcliënten met een zorgindicatie (WMO en PGB). In de buitendienst zijn gemiddeld ook 14 deelnemers werkzaam met afstand tot de arbeidsmarkt. Zij worden geplaatst vanuit de gemeente met behoud van hun uitkering.

Stichting Buurthuis is een leer-/werkbedrijf en is aangesloten bij de SBB en biedt voor stagiaires van niveau 1 tot en met niveau 4 een leer-/werkplek aan in verschillende sectoren zoals; detailhandel, groen, logistiek en zorg. Deze sectoren gaan we verder uitbreiden in de nabije toekomst met schoonmaak, houtbewerking en techniek.

Met het leer-/werkbedrijf dat is aangesloten bij SBB hebben we tot 1 januari 2029 nieuw contract gekregen om weer stagiaires te mogen ontvangen. In het najaar 2025 (nieuwe schooljaar) hebben we een vervolg gegeven aan de BES-stage van RENN4. Dit zijn twee extra groepen leerlingen op dinsdag en donderdag meedraaien in Buurthuis. Dit zijn twee groepen van +/- 6 leerlingen die wat extra aandacht vereisen en die om deze reden door twee docenten begeleid worden op onze werkvloer. Op deze manier krijgen leerlingen in een beschermde omgeving een zogeheten carrousselstage waarbij elke leerling 3 soorten werkzaamheden kan uitvoeren om werkervaring in op te doen en de eerste basisvaardigheden voor het werkende leven kunnen opdoen. We vinden het als erg belangrijk om deze leer-/werkplekken aan te bieden en onze stichting leent zich hier dan ook uitermate goed voor, gezien de diverse sectoren waarin wij met onze stichting in actief zijn.

Daarnaast bieden we voor 15 personen een vrijwilligersplek aan, ook dit heeft een maatschappelijke kern. Dit betreft een doelgroep van vaak oudere of arbeidsongeschikte mensen die graag iets willen betekenen voor de samenleving. Hiermee blijven zij onder meer hun sociale netwerk behouden, waarmee ook vereenzaming wordt tegengegaan.

Belangrijkste activiteiten in boekjaar onder vermelding doel activiteiten

Voor alle medewerkers, deelnemers en vrijwilligers van Buurthuiske is er vier keer per jaar een algemene vergadering waarin de bijzonderheden en ontwikkelingen van de stichting worden besproken en waarin wordt teruggeblikt op het afgelopen kwartaal. Voorafgaand aan deze vergaderingen kan door iedereen per mail worden aangegeven of er nog punten zijn om te bespreken. In deze vergadering worden ook de eventueel geüpdatete protocollen, huisregels en veiligheidsmaatregelen besproken. Ook wordt hiervoor de infomail gebruikt waarin regelmatig iedereen op de hoogte wordt gehouden van de activiteiten, ontwikkelingen en bijzondere gebeurtenissen. Voor de mensen die niet aanwezig konden zijn tijdens de vergadering wordt de samenvatting van de besproken punten ook in de kantine en de dagbestedingsruimte opgehangen, zodat iedereen op de hoogte is.

Daarnaast zijn we in 2024 ook gestart met onze HKZ-certificering, waarvoor we in april 2025 officieel gecertificeerd zijn, waarna nu de aankomende twee jaar een audit op de locatie zal plaatsvinden.

Voor alle medewerkers, deelnemers en vrijwilligers van Buurthuiske is er in elk seizoen een leuke activiteit, zoals een paasbrunch, zomer BBQ, herfststampot-buffet en een kerstdiner met kerstpakket.

Voor de klanten is er een aantal keer per jaar een grote uitverkoop van diverse producten (o.a. kleding, woonmaand, decoratie). Ook voor de klanten organiseren we activiteiten zoals een paasworkshop, kerstworkshop en een kerstbingo. Dit willen we, in het kader van het bestrijden van eenzaamheid, in de aankomende jaren nog verder ontwikkelen en uitbreiden, zoals de pannenkoekendag via een van onze betrokken scholen.

Wat we nieuw gestart zijn in 2024 zijn de weggeefdagen, waarop we als stichting niet alleen vele producten heel laag prijzen, maar ook heel veel producten gratis weggeven. Ter ere van ons 5-jarig bestaan hebben we een hele feestweek gegeven van 2 tot en met 7 juni, waarin elke dag een thema centraal stond met leuke acties. Ook hier hebben we heel veel gratis producten weggegeven.

Van elke weggeefdag maken we een feestelijk evenement van met koffie, thee en wat lekkers erbij. Ook zijn hier lootjes te koop tegen lage prijzen waarbij men altijd wel 'prijs' heeft.

Bereikte prestaties met activiteiten t.o.v. nagestreefde prestaties

De activiteiten vinden plaats tijdens reguliere openingstijden van de winkel, dit houdt in dat het voor deelnemers ook laagdrempelig is om te komen omdat ze al gewend zijn op dat tijdstip aanwezig te zijn. Daarnaast zijn de activiteiten niet alleen leuk en gezellig, maar ook bedoeld om mensen te stimuleren leuke en leerzame dingen te blijven doen, ondanks hun krappe budget. Ook is ons doel om mensen die anders 'thuiszitten' een leuke activiteit te bezorgen, dit geldt voor zowel de vrijwilligers als ook klanten. De opkomst is keer op keer goed, hieruit concluderen wij dat dit zeker een meerwaarde is voor onze doelgroep en dat er dus ook vraag naar is.

Duurzaamheid is een belangrijk thema in ons werkveld. Met zowel de binnendienst als de buitendienst hebben we besloten onszelf uit te dagen met duurzaamheidsdoelen. Zo willen we onze afvalstroom met minsten 50% reduceren in 2030 door producten anders te gaan verwaarden. Hierin willen we onze deelnemers ook betrekken om meer te leren over verduurzaming en het belang ervan. Hierin maken we al mooie stappen. De storkosten van de kringloopwinkel in 2024 zijn ten opzichte van 2023 met 32% gereduceerd. Dit is al een heel mooi resultaat naar onze doelstelling toe. De storkosten vanuit de Buitendienst zijn daarentegen met 13% gestegen, dit is het resultaat van ons project Zorgverhuizers waardoor wij meer verhuizingen en ontruiming doen.

Toelichting discrepanties nagestreefde en gerealiseerde doelstelling

We hadden voor het jaar 2025 wederom globale doelstellingen, welke we wel allemaal behaald hebben. Zo zijn we in 2024 gestart met twee innovatieve en duurzame projecten, die deels door fondsenwerving en subsidie mogelijk gemaakt worden, waarin we één van de twee met veel succes eind 2025 afgerond hebben.

Ook hebben we flinke stappen gezet in het kader van verder innoveren. Zo heeft onder andere de kringloopwinkel heeft een metamorfose ondergaan en is nu een stuk overzichtelijker/geordender. Daarnaast zijn de meest gangbare producten voorzien van een standaardprijs, waardoor veel tijd bespaard wordt voor het prijzen en we de lage prijzen kunnen blijven hanteren.

Als financiële doelstellingen had de stichting om haar omzet vanuit de kringloopwinkel wederom te verhogen ten opzichte van het vorige jaar. Dit is gelukt, mede door de acties die wij gedurende het hele jaar houden.

Activiteiten op gebied van onderzoek

De koffiehoek werd in 2025 nog steeds druk bezocht door ouderen en klanten. Wel hebben we hier een maximum aan gesteld van 2 bakjes koffie per klant, omdat sommige klanten hier wel erg graag gebruik van maakten. Ook hebben we de koffiehoek nu op bepaalde momenten geopend, zodat mensen niet de hele dag door daar gaan 'hangen'. Hieruit kunnen we opmaken dat er een groep mensen wekelijks bij ons komt koffiedrinken die duidelijk op zoek is naar sociale interactie.

Daarnaast willen we ons als stichting graag verder ontwikkelen en onze doelstellingen rondom verduurzaming aanscherpen. Hierin zijn we nu ook aan het onderzoeken hoe we dit voor onze stichting de aankomende paar jaar het beste kunnen aanpakken.

We hebben onze duurzaamheidsdoelstellingen het afgelopen jaar verder aangescherpt. Zo zijn we selectiever producten gaan prijzen en promoten welke anders gestort zouden moeten worden. Daarnaast zijn we meubels die niet verkocht/gratis opgehaald werden gaan hergebruiken voor de houtwerkplaats. Ook de scharnieren en overige bruikbare onderdelen worden gedemonteerd van de producten die wel gestort worden. Deze verkopen we weer in de kringloopwinkel. Dit is inmiddels ook een goedlopend werkproces onder de deelnemers.

Bedrijfsvoering*Kwaliteitsbeleid*

Stichting Buurthuiske heeft in 2025 wederom stappen gemaakt met het verhogen van de interne kwaliteit door onder andere het behalen van het HKZ-certificaat. Dit was een vraag vanuit onze opdrachtgevers, maar hierin voelden we ook een intrinsieke motivatie om zelf onze werk- en beleidsprocessen aan te scherpen en beter in kaart te brengen. Ook dit zal de stichting ten goede komen.

Daarnaast is er ook een nieuwe zorgmedewerker aangenomen in begin 2025. Zo hebben we geïnvesteerd in personeel wat een beter passende zorgopleiding genoten heeft, zodat het beter aansluit bij onze specifieke doelgroepen.

Personeelsbeleid

Team Buurthuiske is in 2025 heeft een nieuwe collega gekregen in de buitendienst, dit in verband met het vertrek van een collega die langdurig in de ziektewet zit.

Financieel beleid

In het jaar 2025 is, vanuit financieel oogpunt, niet naar verwachting verlopen. De stichting heeft een aantal financiële tegenslagen gehad. Zo is er een medewerker langdurig ziek geweest en is er één contract niet verlengd. Al onze leveranciers hanteren reguliere tarieven, ondanks onze ANBI-status. Wij proberen op onze beurt de tarieven voor onze doelgroep zo laag mogelijk te houden. Dit staat momenteel niet in verhouding en hier werken we hard aan oplossing voor 2026.

Onze contracten met opdrachtgevers waren wederom verlengd voor minimaal 1 jaar verlengd en qua uren en vergoedingen gelijk gebleven op indexatie na. Daarnaast hebben we in 2024 ook meerdere contracten weten te verlengen voor 4 jaar. Deze lopen nog een aantal jaar door.

Vanuit andere opdrachtgevers is de groep (zorg)cliënten iets toegenomen ten opzichte van 2024. Dit aantal is nu 19 personen. Wel zijn er wat wisselingen geweest in cliënten, door uit- en instroming. Per saldo zijn er financieel gezien geen bijzonderheden te noemen.

De groep met Menssupport is iets afgenomen ten opzichte van 2024, dit aantal is toegenomen van 17 naar 14 deelnemers.

Het jaar 2025 was voor Stichting Buurthuiske wederom een jaar wat in het teken stond van innoveren en professionaliseren.

De baten van de winkel zijn iets gegroeid in 2025, en de opdrachten van de buitendienst zijn ook toegenomen in losse opdrachten.

Financiële verwachting toekomst

Ongeveer 80% van de grote contracten voor heel 2026 zijn geaccordeerd en van kracht.

Om nog meer maatschappelijke activiteiten te kunnen aanbieden aan onze deelnemers en klanten willen we opnieuw fondsen gaan aanspreken om ons te kunnen ondersteunen in het opstarten van nieuwe innovatieve projecten. We hopen met deze nieuwe strategie van recycling de omzet van de kringloop verder te laten groeien met een aanvullende 10% op jaarbasis. Een groot deel van deze projectkosten zijn dan ook bekostigd vanuit fondsen die onze mooie initiatieven wilden steunen.

We verwachten in 2026 meer (zorg)cliënten te kunnen plaatsen binnen Buurthuiske. De loonkosten zullen in 2026 een stuk hoger uitvallen doordat geïnvesteerd is in het aannemen van hoger geschoold zorgpersoneel in 2025. Ook omdat vanuit de CAO bepaald is dat de loonkosten nog weer toe zullen nemen. We verwachten ook een groei van 10 tot 20% nieuwe aanwas zorgcliënten. De groep stagiaires is nagenoeg gelijk gebleven in 2025 ten opzichte van 2024, door het aanbieden van BES-stageplekken. Dit willen we in 2026 blijven voortzetten.

Voor de buitendienst verwachten we een groei van 10% in omzet in losse opdrachten, mede omdat we ook meer gaan inzetten op verhuizingen/ontruiming. Ook de kosten van de extra bakwagen die eind 2024 is aangeschaft zullen in 2024 groter uitvallen en zullen hierdoor vanzelfsprekend de brandstofkosten flink toenemen.

We verwachten dat in totaliteit de omzet gelijk blijft, naargelang de kosten wederom verder toe gaan nemen naarmate we verder aan uitbreiden zijn. Per saldo zal de winst redelijkerwijs gelijk blijven aan 2025.

Huisvestingbeleid

Onze winkel is toegankelijk tijdens onze openingstijden voor zowel deelnemers als werknemers. Dit betekent dat na sluitingstijd er niemand meer aanwezig mag zijn in het pand, op uitzondering van bestuurders en bevoegde medewerkers.

Beleggingsbeleid

Er worden geen beleggingen gedaan voortkomend uit financiële middelen van Stichting Buurthuiske.

JAARREKENING

2 Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Baten		
Baten	(8) 524.331	503.977
Som van de geworven baten	524.331	503.977
Baten projecten	(9) 27.400	78.285
Som der baten	551.731	582.262
Lasten		
Directe lasten projecten		
Lasten project Zorgverhuizers	(10) 39.778	18.643
Lasten project Circulaire leer-/werkplekken	(11) 8.099	22.049
	47.877	40.692
Direct toerekenbare lasten		
Directe lasten	(12) 31.093	32.132
Kosten van beheer en administratie		
Personeelslasten	(13) 372.186	373.599
Afschrijvingen	(14) 3.613	3.682
Huisvestingslasten	(15) 35.512	40.860
Exploitatielasten	(16) 3.143	3.627
Kantoorlasten	(17) 7.555	6.963
Kosten vervoermiddelen	(18) 53.517	45.629
Verkooplasten	(19) 1.245	3.062
Algemene lasten	(20) 21.422	29.842
	498.193	507.264
Saldo voor financiële baten en lasten	-25.432	2.174
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(21) 480	-
Rentelasten en soortgelijke lasten	(22) -703	-1.682
	-223	-1.682
Saldo	-25.655	492
Resultaatbestemming		
Stichtingskapitaal	-4.222	-37.101
Bestemmingsfonds	-21.433	37.593
	-25.655	492

3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Buurthuiske bestaan voornamelijk uit het sociaal blijven activeren van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Concreet houdt de stichting zich bezig met:

- Exploitatie van een kringloopwinkel
- Verhuisvervoer
- Afvoer en sloop (van inboedel)
- Tuinonderhoud

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Buurthuiske is feitelijk en statutair gevestigd te Klazienaveen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 86127425.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Daarbij worden door de Stichting de bepalingen uit de RJK - Richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven, zoals opgenomen in Hoofdstuk C1, gevolgd.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorraden

De voorraad per balansdatum bestaat uitsluitend uit gedoneerde artikelen/producten die in de kringloopwinkel worden verkocht. Omdat de artikelen/producten om niet worden verkregen vindt er geen waardering van de voorraad plaats.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen***Bestemmingsfonds***

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derde een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt bij het desbetreffende fonds toegelicht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**Algemeen**

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Directe lasten

De directe lasten zijn direct toe te rekenen aan opbrengsten zoals deze in de doelstellingen worden weergegeven. De directe lasten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Personeelsbeloningen***Periodiek betaalbare beloningen***

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Buurthuiske heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten***Rentebaten en rentelasten***

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Huurders- investeringen	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	4.276	12.346	3.750	20.372
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.924	-7.296	-2.000	-11.220
	<u>2.352</u>	<u>5.050</u>	<u>1.750</u>	<u>9.152</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	-	585	955	1.540
Afschrijvingen	-855	-1.828	-930	-3.613
	<u>-855</u>	<u>-1.243</u>	<u>25</u>	<u>-2.073</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	4.276	12.931	4.705	21.912
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.779	-9.124	-2.930	-14.833
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>1.497</u>	<u>3.807</u>	<u>1.775</u>	<u>7.079</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>				%
Huurdersinvesteringen				20
Inventaris				20
Vervoermiddelen				20

VLOTTENDE ACTIVA**2. Voorraden**

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Voorraden		
Voorraden	-	1

De voorraad per balansdatum bestaat uitsluitend uit gedoneerde artikelen/producten die in de kringloopwinkel worden verkocht. Omdat de artikelen/producten om niet worden verkregen vindt er geen waardering van de voorraad plaats.

3. Vorderingen**Debiteuren**

Debiteuren	6.442	28.038
Voorziening dubieuze debiteuren	-928	-
	<u>5.514</u>	<u>28.038</u>

Overige vorderingen

Vordering LIV/LKV	-	3.171
Vordering Stichting Buurtservice	-	1.322
Nettoloon	-	165
	<u>-</u>	<u>4.658</u>

Overlopende activa

Nog te factureren omzet	-	15.229
Vooruitbetaalde ARBO-kosten	998	1.102
	<u>998</u>	<u>16.331</u>

4. Liquide middelen

Rabobank Zakelijke rekening	95.477	89.252
Kas Buurthuiske	1.098	8.805
Kas Buurtservice	1.659	8
Gelden onderweg	-	2.655
	<u>98.234</u>	<u>100.720</u>

PASSIVA**5. Eigen vermogen**

	2025	2024
	€	€
Stichtingskapitaal		
Stand per 1 januari	5.227	42.328
Resultaatbestemming boekjaar	-4.222	-37.101
Stand per 31 december	<u>1.005</u>	<u>5.227</u>

Het ingehouden deel van het resultaat over 2025 bedraagt nihil. Hiervan is een bedrag van € 21.433 onttrokken aan het bestemmingsfondsen en € 4.222 in mindering gebracht op het vrij besteedbaar stichtingskapitaal.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsfonds		
Project Zorgverhuizers	-	36.357
Project Circulaire leer-/werkplekken	16.160	1.236
	<u>16.160</u>	<u>37.593</u>

Project Zorgverhuizers

Stand per 1 januari	36.357	-
Resultaatbestemming	-36.357	36.357
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>36.357</u>

De Rabo Foundation heeft de volgende voorwaarden gesteld:

Het bedrag dient geheel uitgegeven te worden aan het hiervoor vermelde project. Het bedrag is volledig ontvangen op 25 maart 2024 en dient voor 1 april 2025 ingezet te zijn voor het project. Het resterende bedrag dient terugbetaald te worden aan de Rabo Foundation.

Verdere specifieke voorwaarden en vereisten betreffen:

- De stichting dient voor 1 april 2025 een Raad van Advies aangesteld te hebben
- (Gedeeltelijke) terugbetaling bij hogere baten dan kosten, hogere baten dan begroot en/of baten uit andere bronnen voor dit project.

De algemene voorwaarden voor de verkregen donatie zijn aanwezig en beschikbaar ter inzage op het kantoor van de stichting.

Het project "Zorgverhuizers" is in 2025 afgelopen.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>Project Circulaire leer-/werkplekken</i>		
Stand per 1 januari	1.236	-
Resultaatbestemming	14.924	1.236
Stand per 31 december	<u>16.160</u>	<u>1.236</u>

Voor het project "Circulaire leer-/werkplekken" is ontvangen:

- € 14.400 van Instituut GAK
- € 8.000 van Oranjefonds
- € 5.000 van Ars Donandi

6. Langlopende schulden

Schulden aan kredietinstellingen

Leningen o/g

Bijzonder uitstel Belastingdienst	<u>9.632</u>	<u>25.347</u>
-----------------------------------	--------------	---------------

	2025	2024
	€	€

Bijzonder uitstel Belastingdienst

Stand per 1 januari	39.831	54.315
Aflossing	<u>-15.715</u>	<u>-14.484</u>
Stand per 31 december	24.116	39.831
Aflossingsverplichting komend boekjaar	<u>-14.484</u>	<u>-14.484</u>
Langlopend deel per 31 december	<u>9.632</u>	<u>25.347</u>

Deze langlopende schuld met hoofdsom € 72.420 bestaat uit belastingschulden welke opgenomen zijn onder het bijzonder uitstel, zoals verleend door de Belastingdienst tijdens de Coronacrisis. Aflossing vindt plaats over een periode van 5 jaar.

De Belastingdienst hanteert de volgende rentetarieven:

- vanaf 1-1-2024: 4%.

De maandelijkse aflossing bedraagt € 1.207. Het aantal resterende maandtermijnen bedraagt 21.

7. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Bijzonder uitstel Belastingdienst	14.484	14.484
	<u>14.484</u>	<u>14.484</u>
Crediteuren		
Crediteuren	6.076	6.731
	<u>6.076</u>	<u>6.731</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	17.897	14.443
Loonheffing	18.006	17.665
Pensioenen	3.675	12.654
	<u>39.578</u>	<u>44.762</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	12.892	10.938
Reservering vakantiedagen	7.642	6.189
Accountantskosten	4.000	3.000
Terug te betalen bedragen	-	4.432
Uit te betalen fooien	62	50
Overige schulden	294	-
Te veel ontvangen debiteuren	-	147
	<u>24.890</u>	<u>24.756</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen**Meerjarige financiële verplichtingen***Huur vervoermiddelen*

De stichting is voor 6 vervoermiddelen langdurige huurovereenkomsten aangegaan. Deze zijn, na de minimale huurperiode van 3 jaar, opzegbaar met een opzegtermijn van 3 maanden. Er is nog een huurverplichting tot 1 december 2027, de huur hiervan is € 8.700 op jaarbasis.

5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
8. Baten		
Verkopen Buurthuiske	133.483	113.953
Opbrengsten Buurtservice	232.985	177.315
Opbrengsten dagbesteding & inzet	126.133	181.998
Opbrengsten vuilafvoer	29.498	26.976
Project Maatschappelijke Deelname UWV	2.232	3.735
	<u>524.331</u>	<u>503.977</u>
9. Baten projecten		
Project Zorgverhuizers	-	55.000
Project Circulair leer-/werkplekken	27.400	23.285
	<u>27.400</u>	<u>78.285</u>
Directe lasten projecten		
10. Lasten project Zorgverhuizers		
Inkopen Zorgverhuizers	3.241	504
Uren Zorgverhuizers	24.277	10.226
Kosten vervoermiddelen Zorgverhuizers	2.850	5.933
Huurkosten project Zorgverhuizers	7.684	1.980
Exploitatiekosten project Zorgverhuizers	1.726	-
	<u>39.778</u>	<u>18.643</u>
11. Lasten project Circulaire leer-/werkplekken		
Inkopen Circulaire leer-/werkplekken	2.850	11.378
Uren Circulaire leer-/werkplekken	5.249	7.031
Huurkosten project Circulaire leer-/werkplekken	-	3.640
	<u>8.099</u>	<u>22.049</u>
12. Directe lasten		
Kosten vuilafvoer	26.409	27.155
Overige directe lasten	4.684	4.977
	<u>31.093</u>	<u>32.132</u>
13. Personeelslasten		
Lonen en salarissen	264.347	272.845
Sociale lasten	42.893	40.194
Pensioenlasten	23.524	21.257
Overige personeelslasten	41.422	39.303
	<u>372.186</u>	<u>373.599</u>

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto-loon	290.810	269.878
Mutatie reservering vakantiegeld	-194	1.403
Mutatie reservering vakantiedagen	7.641	6.189
Bijdrage zorgverzekeringswet	17.652	16.094
	<u>315.909</u>	<u>293.564</u>
Ontvangen ziekingeld	-22.036	-
Afdrachtvermindering lage lonen	-	-3.462
Uren t.b.v. projecten	-29.526	-17.257
	<u>264.347</u>	<u>272.845</u>
<i>Sociale lasten</i>		
Werkgeversdeel sociale lasten	<u>42.893</u>	<u>40.194</u>
<i>Pensioenlasten</i>		
Werkgeversdeel pensioenpremie	23.144	20.924
Werkgeversdeel overige BTER	380	333
	<u>23.524</u>	<u>21.257</u>
<i>Overige personeelslasten</i>		
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	52	-
Werknemersverzekeringen	10.660	8.088
Reiskostenvergoeding woon/werk personeel	5.480	5.969
Werkkleding personeel	1.254	2.386
Kosten Certificering	2.426	-
Scholingskosten personeel	975	3.924
Kantinekosten personeel	2.934	1.630
Kosten ARBO-dienst	1.102	941
Eenmalige bijzondere uitkering	-	3.348
Stagekosten	-	182
Vergoedingen WKR	3.882	1.650
Vrijwilligersvergoeding	11.780	11.185
Overige personeelskosten	877	-
	<u>41.422</u>	<u>39.303</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 6 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2024: 6).

14. Afschrijvingen*Afschrijvingen materiële vaste activa*

Huurdersinvesteringen	855	855
Inventaris	1.828	2.077
Vervoermiddelen	930	750
	<u>3.613</u>	<u>3.682</u>

Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
15. Huisvestingslasten		
Huur	35.400	35.400
Onroerende zakenbelasting	672	732
Onderhoud onroerende zaken	1.474	1.801
Elektriciteit	2.150	3.409
Gas	3.225	4.807
Water	234	234
Schoonmaakkosten	41	97
	<u>43.196</u>	<u>46.480</u>
Huurkosten t.b.v. projecten	-7.684	-5.620
	<u>35.512</u>	<u>40.860</u>
16. Exploitatielasten		
Klein materiaal	4.178	3.049
Gereedschappen	300	-
Verzekering inventaris	110	71
Onderhoud inventaris	281	507
	<u>4.869</u>	<u>3.627</u>
Exploitatielasten t.b.v. projecten	-1.726	-
	<u>3.143</u>	<u>3.627</u>
17. Kantoorlasten		
Abonnementen en contributies	545	608
Kantoorbenodigdheden	1.822	1.023
Portokosten	531	1.081
Systeemonderhoud	2.775	2.288
Communicatiekosten	1.882	1.963
	<u>7.555</u>	<u>6.963</u>
18. Kosten vervoermiddelen		
Brandstoffen	11.937	13.098
Onderhoud	420	2.373
Huur auto's	43.620	34.920
Verzekering	382	1.130
Verkeersboetes	8	41
	<u>56.367</u>	<u>51.562</u>
Kosten vervoermiddelen t.b.v. projecten	-2.850	-5.933
	<u>53.517</u>	<u>45.629</u>
19. Verkooplasten		
Representatiekosten	309	3.240
Mutatie dubieuze debiteuren	936	-278
Overige verkooplasten	-	100
	<u>1.245</u>	<u>3.062</u>

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
20. Algemene lasten		
Accountantslasten	6.682	4.733
Loonadministratie	3.552	2.620
Advieslasten	4.637	20.572
Aansprakelijkheidsverzekering	1.404	319
Rechtbijstandverzekering	1.132	790
Onderhoud inventarissen	88	120
Boetes Belastingdienst	-	229
Beperkt aftrekbare voorbelasting	553	746
Overige algemene lasten	3.374	-287
	<u>21.422</u>	<u>29.842</u>
Financiële baten en lasten		
21. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebaten rekening-courant banken	480	-
	<u>480</u>	<u>-</u>
22. Rentelasten en soortgelijke lasten		
Provisie en bankkosten bank	-1.764	-1.682
Rente Belastingdienst	1.061	-
	<u>-703</u>	<u>-1.682</u>

Ondertekening jaarrekening

Klazienaveen,

J. Vos-Pol

F. Lassche

L. Ensink

BIJLAGEN

Activastaat

Activum _____	Type activum _____	Activumgroep _____
Afschrijvingsmethode _____	Status _____	Alleen nieuwe activa <input type="checkbox"/>
Boekjaar 2025	Periode _____	Details <input checked="" type="checkbox"/>

Code	Omschrijving	Investering - Jaar	Beginsaldo: 2025-1			Saldo: 2025, 1 - 12						Eindsaldo: 2025-12			
			Investering	Afschrijving	Boekwaarde	Investering	Overgedragen	Splitsen	Herwaardering	Verkocht	Buiten gebruik stellen	Afschrijving	Afschrijving	Boekwaarde	
0001 - Inventaris															
0001	Ingebrachte inboedel	2020	6.300,00	5.775,00	525,00							525,00	6.300,00	0,00	
0002	Laptop Jeanette	2021	620,00	413,21	206,79							124,07	537,28	82,72	
0007	Leegstra/nwe laptop/werkplek Gea Jeanette	2022	862,50	503,18	359,32							172,50	675,68	186,82	
0008	Laptop Buurtservice - Asus AIO 23.6 & bijbehoren	2023	825,00	226,52	598,48							165,00	391,52	433,48	
0009	Laptop planning/admin - HP Notebook 15.6 Inch R5	2023	760,00	174,84	585,16							152,00	326,84	433,16	
0010	Stellingen	2024	1.817,27	39,67	1.777,60							363,45	403,12	1.414,15	
0011	Bladblazer Stihl BR200	2024	461,98	70,42	391,56							92,40	162,82	299,16	
0012	Bosmaaier Stihl FS131	2024	699,36	93,28	606,08							139,87	233,15	466,21	
0013	Kyocera Ecosys printer	2025				585,00						93,46	93,46	491,54	
Subtotaal			12.346,11	7.296,12	5.049,99	585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.827,75	9.123,87	3.807,24
0002 - Gebouwen															
0003	Verbouwing dagbesteding I	2022	3.526,00	1.586,71	1.939,29							705,20	2.291,91	1.234,09	
0004	Verbouwing dagbesteding II	2022	750,00	337,50	412,50							150,00	487,50	262,50	
Subtotaal			4.276,00	1.924,21	2.351,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	855,20	2.779,41	1.496,59
0003 - Materiaal en gereedschap															
0005	Zikken Aanhangwagens/Saris K1 kipper	2022	3.750,00	2.000,00	1.750,00							750,00	2.750,00	1.000,00	
013	Keurmeester startkit EazyPAT 3140 usb	2025				955,00						179,53	179,53	775,47	
Subtotaal			3.750,00	2.000,00	1.750,00	955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	929,53	2.929,53	1.775,47
Totaal			20.372,11	11.220,33	9.151,78	1.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.612,48	14.832,81	7.079,30