

RAPPORT

uitgebracht aan

Stichting Buurthuiske
Doorndistel 23
7891 WV Klazienaveen

inzake de

JAARREKENING 2024

Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsverslag

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	3
4	Resultaat	4

1	Bestuursverslag	7
---	------------------------	---

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2024	13
2	Staat van baten en lasten over 2024	15
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	16
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	19
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	25

ACCOUNTANTSVERSLAG

Aan het bestuur van
Stichting Buurthuiske
Doorndistel 23
7891 WV Klazienaveen

Countus accountants + adviseurs
Afdeling accountancy
Baander 34
7811 HJ Emmen

Postbus 2085
7801 CB Emmen

Telefoon +31 59 16 477 00
Website www.countus.nl
E-mail info@countus.nl

K.v.K. nr. 05059718
Beconnr. 330474

Plaats : Emmen
Datum : 22 mei 2025
Ons kenmerk : 8023042
Contactpersoon : D.D. Smit

Geachte directie,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van de stichting, waarin de balans met tellingen van € 158.900 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 492, zijn opgenomen.

2 Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: het bestuur

De jaarrekening van Stichting Buurthuiske te Klazienaveen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Buurthuiske. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

3 Algemeen

3.1 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door:

- mevrouw J. Pol-Vos (Voorzitter);
- de heer F. Lassche (Secretaris);
- mevrouw N. Vos (Penningmeester).

3.2 Oprichting stichting

Bij notariële akte d.d. 27 mei 2020 verleden voor notaris mr. A.J van Bakkum te Assen is opgericht de stichting Stichting Buurthuiske. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de stichting Stichting Buurthuiske.

4 Resultaat

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt € 492 tegenover € 30.752 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Vershil
	€	€	€
Baten			
Baten	503.977	504.183	-206
Som van de geworven baten	503.977	504.183	-206
Baten projecten	78.285	-	78.285
Brutomarge	582.262	504.183	78.079
Lasten			
Besteed aan de doelstellingen			
Lasten project Zorgverhuizers	18.643	-	18.643
Lasten project Circulaire leer-/werkplekken	22.049	-	22.049
	40.692	-	40.692
Werving baten			
Directe lasten	29.210	23.123	6.087
Kosten van beheer en administratie			
Personeelslasten	373.599	315.207	58.392
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.682	3.246	436
Huisvestingslasten	40.860	38.392	2.468
Exploitatielasten	3.627	4.011	-384
Kantoorlasten	6.963	5.624	1.339
Kosten vervoermiddelen	45.629	46.699	-1.070
Verkooplasten	3.062	1.788	1.274
Algemene lasten	32.764	33.318	-554
Som der lasten	510.186	448.285	61.901
Resultaat	2.174	32.775	-30.601
Financiële baten en lasten			
Rentelasten en soortgelijke lasten	-1.682	-2.023	341
Saldo	492	30.752	-30.260

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Countus accountants + adviseurs

Valid Signed door Marc Smidt
op 28-05-2025

M.C.A. Smidt
Accountant-Administratieconsulent

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Algemeen

Gegevens

Statutaire naam: Stichting Buurthuiske
Vestigingsplaats: Klazienaveen
Oprichtingsdatum: 27 mei 2020
Rechtsvorm: Stichting

Bestuur Stichting Buurthuiske

Voorzitter Jeanette Pol
Secretaris Frank Lassche
Penningmeester Nienke Vos

Belangrijke wijzigingen in de statutaire doelstellingen

We hebben in het jaar 2024 ons bestuur uitgebreid met twee onafhankelijke Raad van Advies-leden, deze zijn formeel nog niet toegetreden. Dit zal begin 2025 formeel geregistreerd worden middels een gezamenlijk overeengekomen ondertekend document. Tevens zijn wij in gesprek met een potentieel nieuw bestuurslid. De rol van penningmeester werd tijdelijk vervuld. Begin 2025 zal het nieuwe bestuurslid toetreden voor de functie penningmeester.

De invloed van ontwikkelingen in de samenleving op de organisatie

We merken de onrust rondom financiële middelen ook in 2024, voornamelijk bij de kwetsbare doelgroepen in de samenleving, waaronder onze doelgroep en het merendeel van het klantensegment wat bij ons producten koopt/diensten afneemt.

De inflatie op voeding en andere levensmiddelen resulteert erin dat mensen met een kleine portefeuille minder koopkracht hebben. Hierop spelen we als stichting in op het continu aanbieden van kwalitatief goede producten met een lage prijs. Daarnaast houden we vele acties, zodat ook deze producten beschikbaar blijven voor mensen met een kleiner budget. Ook bieden we vanuit de buitendienst dienstverlening aan zoals kleinschalig tuinonderhoud en verhuizingen en ontruiming. Deze werkzaamheden bieden we uiteraard tegen lage tarieven, uitsluitend voor kwetsbare (maatschappelijke) doelgroepen.

Missie, visie en beleid

Onze missie

Stichting Buurthuiske zet zich het jaarrond in voor het sociaal blijven activeren van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, het aanbieden van (arbeidsmatige) werkzaamheden en het geven van professionele ondersteuning. Daarnaast hebben we een aantal re-integratietrajecten met goed succes afgerond.

De voornaamste focus ligt op het aanbrengen van structuur en het aanleren van vaardigheden die onze deelnemers weerbaarder maken in het alledaagse leven. Dit kunnen basisvaardigheden zijn, maar zeker ook vaardigheden richting een bepaald werkveld. Ook biedt onze stichting jaarlijks meerdere leer-/werkplekken aan voor stagiaires van diverse scholen van niveau 1 tot en met niveau 4. In het najaar 2024 (nieuwe schooljaar) zijn we gestart met twee extra groepen leerlingen die in aanmerking kwamen voor een BES-stage. Dit sluit naadloos aan bij onze visie als stichting, omdat we het als erg belangrijk vinden om deze ruimte aan te bieden voor de nieuwe generatie.

Onze doelstellingen en visie

Het sociaal blijven activeren van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt blijft altijd ons uitgangspunt en hoofddoel. De arbeidsmatige werkzaamheden liggen dicht bij het reguliere werk. Er is geen werkdruk en eenieder kan werkzaamheden uitoefenen die passend zijn. Begeleiding en ondersteuning wordt geboden door gekwalificeerde medewerkers.

We bestaan inmiddels een aantal jaar en werken al met veel verschillende partijen samen. We hebben ervaren dat dit heel waardevol is voor onze deelnemers, doordat er veel mogelijkheden geboden worden voor wat betreft werk- en leerplekken. De aankomende 5 jaar gaan we dit verder uitbreiden om nog meer mooie maatschappelijke projecten, met een innovatief en educatief karakter, op te kunnen zetten. Ook is onze dagbesteding recent uitgebreid met een nieuwe collega, waardoor we nog meer kunnen inzetten op het aanbieden van 'dagbesteding op maat'.

Duurzaamheid is een belangrijk thema in ons werkveld. Met zowel de binnendienst als de buitendienst hebben we besloten onszelf uit te dagen met duurzaamheidsdoelen. We zijn aan alle kanten al bezig met verduurzaming, maar het kan altijd nog beter. Zo willen we onze afvalstroom met minsten 50% reduceren in 2030 door producten anders te gaan verwaarden. Hierin willen we onze deelnemers ook betrekken om meer te leren over verduurzaming en het belang ervan.

Daarnaast blijven we doorgaan met onze mega uitverkoop, waarin we producten voor bodemprijzen aanbieden. We gaan daarnaast nog meer producten, die langere tijd in de winkel staan, zelf hergebruiken of gratis aanbieden.

We zijn ons bewust van de eenzaamheid waar ook niet altijd evenveel bij stilgestaan wordt. We stimuleren ontmoetingen en verbinding met onze koffietafel voor klanten, waar zij gratis een kopje koffie kunnen krijgen en praten met andere klanten. Dit willen we in de aankomende twee jaar verder uitbreiden met het organiseren van sociale en creatieve activiteiten in Buurthuiske, zodat mensen de mogelijkheid geboden wordt om sociale contacten op te doen.

Beleidsplan & kritische succesfactoren

Een kritische succesfactor is dat wederom voor zowel 2024, op één na, al onze ketenpartners de contracten verlengd hebben vanwege succesvolle samenwerking. Het behouden van deze of nieuwe ketenpartners is van essentieel belang om de werkzaamheden uit te blijven voeren en nog meer deelnemers met een BAB-indicatie een baan aan te kunnen bieden.

We stemmen met onze binnen- en buitendienst de vraag en aanbod voor wat betreft producten en te leveren diensten zoveel mogelijk op elkaar af en dat is te merken: de stichting groeit met een nog betere verspreiding van inkomsten voor meer financiële zekerheid.

Verdere informatie is te vinden in het meeste recente beleidsplan 2025. Dit is een beknopt beleidsplan, dat jaarlijks opgesteld wordt ten behoeve van de ANBI-status.

Activiteiten en gerealiseerde prestaties*Belangrijkste doelgroepen*

De dagbesteding telt 17 zorgcliënten met een zorgindicatie (WMO en PGB). In de buitendienst zijn gemiddeld ook 16 deelnemers werkzaam met afstand tot de arbeidsmarkt. Zij worden geplaatst vanuit de gemeente met behoud van hun uitkering.

Stichting Buurthuiske is een leer-/werkbedrijf en is aangesloten bij de SBB en biedt voor stagiaires van niveau 1 tot en met niveau 4 een leer-/werkplek aan in verschillende sectoren zoals; detailhandel, groen, logistiek en zorg. Deze sectoren gaan we verder uitbreiden in de nabije toekomst met schoonmaak, houtbewerking en techniek.

In het najaar 2024 (nieuwe schooljaar) zijn we gestart met twee extra groepen leerlingen die in aanmerking kwamen voor een BES-stage. Dit zijn twee groepen van +/- 6 leerlingen die wat extra aandacht vereisen en die om deze reden door twee docenten begeleid worden op onze werkvloer. Op deze manier krijgen leerlingen in een beschermde omgeving een zogeheten carrousselstage waarbij elke leerling 3 soorten werkzaamheden kan uitvoeren om werkervaring in op te doen en de eerste basisvaardigheden voor het werkende leven kunnen opdoen. We vinden het als erg belangrijk om deze leer-/werkplekken aan te bieden en onze stichting leent zich hier dan ook uitermate goed voor, gezien de diverse sectoren waarin wij met onze stichting in actief zijn.

Daarnaast bieden we voor 20 personen een vrijwilligersplek aan, ook dit heeft een maatschappelijke kern. Dit betreft een doelgroep van vaak oudere of arbeidsongeschikte mensen die graag iets willen betekenen voor de samenleving. Hiermee blijven zij onder meer hun sociale netwerk behouden, waarmee ook vereenzaming wordt tegengegaan.

Belangrijkste activiteiten in boekjaar onder vermelding doel activiteiten

Voor alle medewerkers, deelnemers en vrijwilligers van Buurthuiske is er vier keer per jaar een algemene vergadering waarin de bijzonderheden en ontwikkelingen van de stichting worden besproken en waarin wordt teruggeblikt op het afgelopen kwartaal. Voorafgaand aan deze vergaderingen kan door iedereen per mail worden aangegeven of er nog punten zijn om te bespreken. In deze vergadering worden ook de eventueel geüpdatete protocollen, huisregels en veiligheidsmaatregelen besproken. Ook wordt hiervoor de infomail gebruikt waarin regelmatig iedereen op de hoogte wordt gehouden van de activiteiten, ontwikkelingen en bijzondere gebeurtenissen. Voor de mensen die niet aanwezig konden zijn tijdens de vergadering wordt de samenvatting van de besproken punten ook in de kantine en de dagbestedingsruimte opgehangen, zodat iedereen op de hoogte is.

In 2024 hebben een Scoop-keuring gehad en deze met succes afgerond. Daarnaast zijn we in 2024 ook gestart met onze HKZ-certificering, waarvoor we in april 2025 verwachten officieel gecertificeerd te zullen zijn.

Voor alle medewerkers, deelnemers en vrijwilligers van Buurthuiske is er in elk seizoen een leuke activiteit, zoals een paasbrunch, zomer BBQ, herfststampot-buffet en een kerstdiner met kerstpakket.

Voor de klanten is er een aantal keer per jaar een grote uitverkoop van diverse producten (o.a. kleding, woonmaand, decoratie). Ook voor de klanten organiseren we activiteiten zoals een paasworkshop, kerstworkshop en een kerstbingo. Dit willen we, in het kader van het bestrijden van eenzaamheid, in de aankomende jaren nog verder ontwikkelen en uitbreiden, zoals de pannenkoekendag via een van onze betrokken scholen.

Wat we nieuw gestart zijn in 2024 zijn de weggeefdagen, waarop we als stichting niet alleen vele producten heel laag prijzen, maar ook heel veel producten gratis weggeven. We maken hier altijd een feestelijk evenement van met koffie, thee en wat lekkers erbij. Ook zijn hier lootjes te koop tegen lage prijzen waarbij men altijd wel 'prijs' heeft.

Bereikte prestaties met activiteiten t.o.v. nagestreefde prestaties

De activiteiten vinden plaats tijdens reguliere openingstijden van de winkel, dit houdt in dat het voor deelnemers ook laagdrempelig is om te komen omdat ze al gewend zijn op dat tijdstip aanwezig te zijn. Daarnaast zijn de activiteiten niet alleen leuk en gezellig, maar ook bedoeld om mensen te stimuleren leuke en leerzame dingen te blijven doen, ondanks hun krappe budget. Ook is ons doel om mensen die anders 'thuiszitten' een leuke activiteit te bezorgen, dit geldt voor zowel de vrijwilligers als ook klanten. De opkomst is keer op keer goed, hieruit concluderen wij dat dit zeker een meerwaarde is voor onze doelgroep en dat er dus ook vraag naar is.

Duurzaamheid is een belangrijk thema in ons werkveld. Met zowel de binnendienst als de buitendienst hebben we besloten onszelf uit te dagen met duurzaamheidsdoelen. Zo willen we onze afvalstroom met minsten 50% reduceren in 2030 door producten anders te gaan verwaarden. Hierin willen we onze deelnemers ook betrekken om meer te leren over verduurzaming en het belang ervan. Hierin maken we al mooie stappen. De storkosten van de kringloopwinkel in 2024 zijn ten opzichte van 2023 met 32% gereduceerd. Dit is al een heel mooi resultaat naar onze doelstelling toe. De storkosten vanuit de Buitendienst zijn daarentegen met 13% gestegen, dit is het resultaat van ons project Zorgverhuizers waardoor wij meer verhuizingen en ontruiming doen.

Toelichting discrepanties nagestreefde en gerealiseerde doelstelling

We hadden voor het jaar 2024 wederom globale doelstellingen, welke we wel allemaal behaald hebben. Zo zijn we gestart met twee innovatieve en duurzame projecten, die deels door fondsenwerving en subsidie mogelijk gemaakt worden, waarin we in 2025 hopen dat we deze projecten nog veel meer uit kunnen breiden.

Ook hebben we flinke stappen gezet in het kader van verder innoveren. Zo heeft onder andere de kringloopwinkel heeft een metamorfose ondergaan en is nu een stuk overzichtelijker/geordender. Daarnaast zijn de meest gangbare producten voorzien van een standaardprijs, waardoor veel tijd bespaard wordt voor het prijzen en we de lage prijzen kunnen blijven hanteren.

Als financiële doelstellingen had de stichting om haar omzet vanuit de kringloopwinkel wederom te verhogen ten opzichte van het vorige jaar. Dit is gelukt, mede door de acties die wij gedurende het hele jaar houden.

Activiteiten op gebied van onderzoek

De koffiehoeck werd in 2024 nog steeds druk bezocht door ouderen en klanten. Hieruit kunnen we opmaken dat er een groep mensen wekelijks bij ons komt koffiedrinken die duidelijk op zoek is naar sociale interactie.

Daarnaast willen we ons als stichting graag verder ontwikkelen en onze doelstellingen rondom verduurzaming aanscherpen. Hierin zijn we nu ook aan het onderzoeken hoe we dit voor onze stichting de aankomende paar jaar het beste kunnen aanpakken.

We hebben onze duurzaamheidsdoelstellingen het afgelopen jaar verder aangescherpt. Zo zijn we selectiever producten gaan prijzen en promoten welke anders gestort zouden moeten worden. Daarnaast zijn we meubels die niet verkocht/gratis opgehaald werden gaan hergebruiken voor de houtwerkplaats. Ook de scharnieren en overige bruikbare onderdelen worden gedemonteerd van de producten die wel gestort worden. Deze verkopen we weer in de kringloopwinkel. Dit is inmiddels ook een goedlopend werkproces onder de deelnemers.

Bedrijfsvoering*Kwaliteitsbeleid*

Stichting Buurthuiske heeft in 2024 wederom stappen gemaakt met het verhogen van de interne kwaliteit. Zo hebben we geïnvesteerd in personeel wat een beter passende zorgopleiding genoten heeft, zodat het beter aansluit bij onze specifieke doelgroepen.

Daarnaast zijn we eind 2024 gestart met de HKZ-certificering. Deze hopen we medio 2025 afgerond te hebben. Dit was een vraag vanuit onze opdrachtgevers, maar hierin voelden we ook een intrinsieke motivatie om zelf onze werk- en beleidsprocessen aan te scherpen en beter in kaart te brengen. Ook dit zal de stichting ten goede komen.

Personeelsbeleid

Team Buurthuiske heeft in 2024 een nieuwe collega gekregen op de dagbesteding, dit in verband met het overlijden van een dierbare collega. Daarnaast hebben we in 2024 ook weer een vast contract mogen aanbieden aan een werknemer met een BAB-indicatie.

Financieel beleid

In het jaar 2024 is, vanuit financieel oogpunt, naar verwachting verlopen. Onze contracten met opdrachtgevers waren wederom verlengd voor minimaal 1 jaar en qua uren en vergoedingen gelijk gebleven op indexatie na. Daarnaast hebben we ook meerdere contracten weten te verlengen voor 4 jaar.

Vanuit andere opdrachtgevers is de groep (zorg)cliënten gelijk gebleven ten opzichte van 2023, dit aantal is nog steeds 18 personen. Wel zijn er wat wisselingen geweest in cliënten, door uit- en instroming. Per saldo zijn er financieel gezien geen bijzonderheden te noemen.

De groep met Menssupport is iets gegroeid ten opzichte van 2023, dit aantal is toegenomen van 15 naar 17 deelnemers.

Het jaar 2024 was voor Stichting Buurthuiske wederom een jaar wat in het teken stond van innoveren en professionaliseren.

De baten van de winkel zijn gegroeid in 2024, en de opdrachten van de buitendienst zijn ook toegenomen in contractwerk. Om die reden hebben we wederom geïnvesteerd in een extra leasebus om de buitendienst optimaal te kunnen inzetten.

Financiële verwachting toekomst

Ongeveer 80% van de grote contracten voor heel 2025 zijn geaccordeerd en van kracht.

Om nog meer maatschappelijke activiteiten te kunnen aanbieden aan onze deelnemers en klanten hebben we fondsen aangesproken om ons te kunnen ondersteunen in het opstarten van twee innovatieve projecten. We hopen met deze nieuwe strategie van recycling de omzet van de kringloop verder te laten groeien met een aanvullende 10% op jaarbasis. Een groot deel van deze projectkosten zijn dan ook bekostigd vanuit fondsen die onze mooie initiatieven wilden steunen.

We verwachten in 2025 meer (zorg)cliënten te kunnen plaatsen binnen Buurthuiske. De loonkosten zullen in 2025 een stuk hoger uitvallen doordat geïnvesteerd is in het aannemen van hoger geschoold zorgpersoneel in 2024. We verwachten ook een groei van 10 tot 20% nieuwe aanwas zorgcliënten. De groep stagiaires is in 2024 al flink toegenomen ten opzichte van 2023, door het aanbieden van BES-stageplekken. Dit willen we in 2025 blijven voortzetten.

Voor de buitendienst verwachten we een groei van 10% in omzet, mede omdat we ook meer gaan inzetten op verhuizingen/ontruiming. Ook de kosten van de extra bakwagen die eind 2024 is aangeschaft zullen in 2024 groter uitvallen. Ook zullen hierdoor vanzelfsprekend de brandstofkosten verder toenemen.

We verwachten dat in totaliteit de omzet met 10% gaat groeien, naargelang de kosten wederom verder toe gaan nemen naarmate we verder aan uitbreiden zijn. Per saldo zal de winst redelijkerwijs gelijk blijven aan 2024.

Huisvestingbeleid

Onze winkel is toegankelijk tijdens onze openingstijden voor zowel deelnemers als werknemers. Dit betekent dat na sluitingstijd er niemand meer aanwezig mag zijn in het pand, op uitzondering van bestuurders en bevoegde medewerkers.

Beleggingsbeleid

Er worden geen beleggingen gedaan voortkomend uit financiële middelen van Stichting Buurthuiske.

JAARREKENING

1 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

[illegible]

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(5)				
Stichtingskapitaal		5.227		42.328	
Bestemmingsfonds		37.593		-	
			42.820		42.328
Langlopende schulden	(6)				
Schulden aan kredietinstellingen			25.347		39.831
Kortlopende schulden	(7)				
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		14.484		14.484	
Crediteuren		6.731		14.688	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		44.762		40.131	
Overige schulden en overlopende passiva		24.756		13.020	
			90.733		82.323
			158.900		164.482

2 Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Baten		
Baten	(8) 503.977	504.183
Som van de geworven baten	503.977	504.183
Baten projecten	(9) 78.285	-
Som der baten	582.262	504.183
Lasten		
Directe lasten projecten		
Lasten project Zorgverhuizers	(10) 18.643	-
Lasten project Circulaire leer-/werkplekken	(11) 22.049	-
	40.692	-
Direct toerekenbare lasten		
Directe lasten	(12) 29.210	23.123
Kosten van beheer en administratie		
Personeelslasten	(13) 373.599	315.207
Afschrijvingen	(14) 3.682	3.246
Huisvestingslasten	(15) 40.860	38.392
Exploitatielasten	(16) 3.627	4.011
Kantoorlasten	(17) 6.963	5.624
Kosten vervoermiddelen	(18) 45.629	46.699
Verkooplasten	(19) 3.062	1.788
Algemene lasten	(20) 32.764	33.318
	510.186	448.285
Saldo voor financiële baten en lasten	2.174	32.775
Rentelasten en soortgelijke lasten	(21) -1.682	-2.023
Saldo	492	30.752

3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Buurthuiske bestaan voornamelijk uit het sociaal blijven activeren van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Concreet houdt de stichting zich bezig met:

- Exploitatie van een kringloopwinkel
- Verhuisvervoer
- Afvoer en sloop (van inboedel)
- Tuinonderhoud

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Buurthuiske is feitelijk en statutair gevestigd te Klazienaveen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 86127425.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Daarbij worden door de Stichting de bepalingen uit de RJK - Richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven, zoals opgenomen in Hoofdstuk C1, gevolgd.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voorraden

De voorraad per balansdatum bestaat uitsluitend uit gedoneerde artikelen/producten die in de kringloopwinkel worden verkocht. Omdat de artikelen/producten om niet worden verkregen vindt er geen waardering van de voorraad plaats.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen***Bestemmingsfonds***

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derde een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt bij het desbetreffende fonds toegelicht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**Algemeen**

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Directe lasten

De directe lasten zijn direct toe te rekenen aan opbrengsten zoals deze in de doelstellingen worden weergegeven. De directe lasten worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Personeelsbeloningen***Periodiek betaalbare beloningen***

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Buurthuiske heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten***Rentebaten en rentelasten***

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Huurders- investeringen	Inventaris	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	4.276	9.368	3.750	17.394
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.069	-5.219	-1.250	-7.538
	<u>3.207</u>	<u>4.149</u>	<u>2.500</u>	<u>9.856</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	-	2.978	-	2.978
Afschrijvingen	-855	-2.077	-750	-3.682
	<u>-855</u>	<u>901</u>	<u>-750</u>	<u>-704</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	4.276	12.346	3.750	20.372
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.924	-7.296	-2.000	-11.220
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.352</u>	<u>5.050</u>	<u>1.750</u>	<u>9.152</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>				%
Huurdersinvesteringen				20
Inventaris				20
Vervoermiddelen				20

VLOTTENDE ACTIVA**2. Voorraden**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorraden		
Voorraden	1	1

De voorraad per balansdatum bestaat uitsluitend uit gedoneerde artikelen/producten die in de kringloopwinkel worden verkocht. Omdat de artikelen/producten om niet worden verkregen vindt er geen waardering van de voorraad plaats.

3. Vorderingen**Debiteuren**

Debiteuren	28.038	20.319
Voorziening dubieuze debiteuren	-	-278
	<u>28.038</u>	<u>20.041</u>

Overige vorderingen

Vordering LIV/LKV	3.171	8.933
Vordering Stichting Buurtservice	1.322	1.322
Nettoloon	165	-
	<u>4.658</u>	<u>10.255</u>

Overlopende activa

Nog te factureren omzet	15.229	12.769
Vooruitbetaalde ARBO-kosten	1.102	-
Afdracht PAWW	-	48
	<u>16.331</u>	<u>12.817</u>

4. Liquide middelen

Rabobank Zakelijke rekening NL74 RABO 0355 1059 26	89.252	110.806
Kas Buurthuiske	8.805	478
Kas Buurtservice	8	228
Gelden onderweg	2.655	-
	<u>100.720</u>	<u>111.512</u>

PASSIVA**5. Eigen vermogen**

	2024	2023
	€	€
Stichtingskapitaal		
Stand per 1 januari	42.328	11.576
Resultaatbestemming boekjaar	-37.101	30.752
Stand per 31 december	5.227	42.328

Het ingehouden deel van het resultaat over 2024 bedraagt € 492. Hiervan is een bedrag van € 37.593 toegevoegd aan bestemmingsfondsen en € 37.101 in mindering gebracht op het vrij besteedbaar stichtingskapitaal.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Project Zorgverhuizers	36.357	-
Project Circulaire leer-/werkplekken	1.236	-
	37.593	-

Project Zorgverhuizers

Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	55.000	-
Onttrekking	-18.643	-
Stand per 31 december	36.357	-

Voor het project "Zorgverhuizers" is ontvangen:

- € 50.000 ontvangen van de Rabo Foundation.
- € 5.000 van het Valliant Fonds.

De Rabo Foundation heeft de volgende voorwaarden gesteld:

Het bedrag dient geheel uitgegeven te worden aan het hiervoor vermelde project. Het bedrag is volledig ontvangen op 25 maart 2024 en dient voor 1 april 2025 ingezet te zijn voor het project. Het resterende bedrag dient terugbetaald te worden aan de Rabo Foundation.

Verdere specifieke voorwaarden en vereisten betreffen:

- De stichting dient voor 1 april 2025 een Raad van Advies aangesteld te hebben
- (Gedeeltelijke) terugbetaling bij hogere baten dan kosten, hogere baten dan begroot en/of baten uit andere bronnen voor dit project.

De algemene voorwaarden voor de verkregen donatie zijn aanwezig en beschikbaar ter inzage op het kantoor van de stichting.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Project Circulaire leer-/werkplekken</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	23.285	-
Onttrekking	-22.049	-
Stand per 31 december	1.236	-

Voor het project "Circulaire leer-/werkplekken" is ontvangen:

- € 15.000 van de Konferentie van in Nederland gevestigde Religieuzen
- € 5.785 van Rabobank Het Drentse Land
- € 2.500 van de Pasman Stichting

6. Langlopende schulden

Schulden aan kredietinstellingen

Leningen o/g

Bijzonder uitstel Belastingdienst	25.347	39.831
	2024	2023
	€	€
<i>Bijzonder uitstel Belastingdienst</i>		
Stand per 1 januari	54.315	68.799
Aflossing	-14.484	-14.484
Stand per 31 december	39.831	54.315
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-14.484	-14.484
Langlopend deel per 31 december	25.347	39.831

Deze langlopende schuld met hoofdsom € 72.420 bestaat uit belastingschulden welke opgenomen zijn onder het bijzonder uitstel, zoals verleend door de Belastingdienst tijdens de Coronacrisis. Aflossing vindt plaats over een periode van 5 jaar.

De Belastingdienst hanteert de volgende rentetarieven:

- 23-3-2020 t/m 30-6-2022: 0,01%
- 1-7-2022 t/m 31-12-2022: 1%
- 1-1-2023 t/m 30-6-2023: 2%
- 1-7-2023 t/m 31-12-2023: 3%
- vanaf 1-1-2024: 4%.

De maandelijkse aflossing bedraagt € 1.207. Het aantal resterende maandtermijnen bedraagt 33.

7. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Bijzonder uitstel Belastingdienst	14.484	14.484
	<u>14.484</u>	<u>14.484</u>
Crediteuren		
Crediteuren	6.731	14.688
	<u>6.731</u>	<u>14.688</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	14.443	20.719
Loonheffing	17.665	16.373
Pensioenen	12.654	3.039
	<u>44.762</u>	<u>40.131</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	10.938	9.535
Reservering vakantiedagen	6.189	-
Accountantskosten	3.000	3.000
Terug te betalen bedragen	4.432	-
Uit te betalen fooien	50	-
Te veel ontvangen debiteuren	147	485
	<u>24.756</u>	<u>13.020</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen**Meerjarige financiële verplichtingen***Huur pand*

De stichting is op 1 juni 2020 een vijfjarige huurovereenkomst aangegaan voor het pand aan de Doorndistel 23 te Klazienaveen. De verplichting inzake de huur bedraagt € 35.400 op jaarbasis.

Huur vervoermiddelen

De stichting is voor 6 vervoermiddelen langdurige huurovereenkomsten aangegaan. Dit betreft:

- Een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd, doch met een minimum van drie jaren, voor de Renault Trafic met kenteken VGL-88-J, afgesloten op 18 augustus 2020. De verplichting inzake de huur bedraagt € 6.600 op jaarbasis.
- Een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd, doch met een minimum van drie jaren, voor de Renault Trafic met kenteken VGL-89-J, afgesloten op 18 augustus 2020. De verplichting inzake de huur bedraagt € 6.600 op jaarbasis.
- Een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd, doch met een minimum van drie jaren, voor de Ford Transit met kenteken VLH-23-L, afgesloten op 15 september 2021. De verplichting inzake de huur bedraagt € 6.960 op jaarbasis.
- Een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd, doch met een minimum van drie jaren, voor de Citroën Jumper met kenteken V-927-XP, afgesloten op 1 juli 2021. De verplichting inzake de huur bedraagt € 7.800 op jaarbasis.
- Een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd, doch met een minimum van drie jaren, voor de Citroën Jumper met kenteken VR-596-J, afgesloten op 1 augustus 2023. De verplichting inzake de huur bedraagt € 6.960 op jaarbasis.
- Een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd, doch met een minimum van drie jaren, voor de Ford Transit met kenteken V-123-LK, afgesloten op 1 december 2024. De verplichting inzake de huur bedraagt € 8.700 op jaarbasis. Dit vervoermiddel wordt geheel ingezet voor het project "Zorgverhuizers".

5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
8. Baten		
Verkopen Buurthuiske	113.953	113.633
Opbrengsten Buurtservice	177.315	171.881
Opbrengsten dagbesteding & inzet	179.538	174.024
Nog te factureren dagbesteding	2.460	12.769
Opbrengsten vuilafvoer	26.976	31.876
Project Maatschappelijke Deelname UWV	3.735	-
	<u>503.977</u>	<u>504.183</u>
9. Baten projecten		
Project Zorgverhuizers	55.000	-
Project Circulair leer-/werkplekken	23.285	-
	<u>78.285</u>	<u>-</u>
Directe lasten projecten		
10. Lasten project Zorgverhuizers		
Inkopen Zorgverhuizers	504	-
Uren Zorgverhuizers	10.226	-
Kosten vervoermiddelen Zorgverhuizers	5.933	-
Huurkosten project Zorgverhuizers	1.980	-
	<u>18.643</u>	<u>-</u>
11. Lasten project Circulaire leer-/werkplekken		
Inkopen Circulaire leer-/werkplekken	11.378	-
Uren Circulaire leer-/werkplekken	7.031	-
Huurkosten project Circulaire leer-/werkplekken	3.640	-
	<u>22.049</u>	<u>-</u>
12. Directe lasten		
Kosten vuilafvoer	24.233	20.736
Overige directe lasten	4.977	2.387
	<u>29.210</u>	<u>23.123</u>
13. Personeelslasten		
Lonen en salarissen	272.845	231.446
Sociale lasten	40.194	35.559
Pensioenlasten	21.257	18.765
Overige personeelslasten	39.303	29.437
	<u>373.599</u>	<u>315.207</u>

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
<i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto-loon	269.878	226.533
Mutatie reservering vakantiegeld	1.403	2.015
Mutatie reservering vakantiedagen	6.189	-
Bijdrage zorgverzekeringswet	16.094	13.952
	293.564	242.500
Loonkostensubsidies	-	-2.430
Afdrachtvermindering lage lonen	-3.462	-8.624
Uren t.b.v. projecten	-17.257	-
	272.845	231.446
<i>Sociale lasten</i>		
Werkgeversdeel sociale lasten	40.194	35.559
<i>Pensioenlasten</i>		
Werkgeversdeel pensioenpremie	20.924	18.477
Werkgeversdeel overige BTER	333	288
	21.257	18.765
<i>Overige personeelslasten</i>		
Werknemersverzekeringen	8.088	3.107
Reiskostenvergoeding woon/werk personeel	5.969	4.853
Werkkleding personeel	2.386	6.120
Scholingskosten personeel	3.924	2.627
Kantinekosten personeel	1.630	2.238
Kosten ARBO-dienst	941	698
Eenmalige bijzondere uitkering	3.348	-
Stagekosten	182	136
Vergoedingen WKR	1.650	588
Vrijwilligersvergoeding	11.185	9.070
	39.303	29.437

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 6 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 6).

14. Afschrijvingen*Afschrijvingen materiële vaste activa*

Huurdersinvesteringen	855	855
Inventaris	2.077	1.641
Vervoermiddelen	750	750
	3.682	3.246

Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
15. Huisvestingslasten		
Huur	35.400	31.200
Onroerende zakenbelasting	732	-
Onderhoud onroerende zaken	1.801	45
Elektriciteit	3.409	3.193
Gas	4.807	3.658
Water	234	279
Schoonmaakkosten	97	17
	<u>46.480</u>	<u>38.392</u>
Huurkosten t.b.v. projecten	-5.620	-
	<u>40.860</u>	<u>38.392</u>
16. Exploitatielasten		
Klein materiaal	3.049	3.560
Verzekering inventaris	71	60
Onderhoud inventaris	507	1.017
	<u>3.627</u>	<u>4.637</u>
Schadeuitkeringen	-	-626
	<u>3.627</u>	<u>4.011</u>
17. Kantoorlasten		
Abonnementen en contributies	608	800
Kantoorbenodigdheden	1.023	1.305
Portokosten	1.081	680
Systeemonderhoud	2.288	688
Communicatiekosten	1.963	2.151
	<u>6.963</u>	<u>5.624</u>
18. Kosten vervoermiddelen		
Brandstoffen	13.098	12.040
Onderhoud	2.373	2.721
Huur auto's	34.920	30.860
Verzekering	1.130	959
Verkeersboetes	41	119
	<u>51.562</u>	<u>46.699</u>
Kosten vervoermiddelen t.b.v. projecten	-5.933	-
	<u>45.629</u>	<u>46.699</u>
19. Verkooplasten		
Representatiekosten	3.240	1.785
Mutatie dubieuze debiteuren	-278	-247
Overige verkooplasten	100	250
	<u>3.062</u>	<u>1.788</u>

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
20. Algemene lasten		
Accountantslasten vorige jaren	-	4.396
Accountantslasten	4.733	4.187
Loonadministratie	2.620	1.827
Advieslasten	20.572	15.337
Juridische lasten	-	512
Aansprakelijkheidsverzekering	319	271
Rechtbijstandverzekering	790	671
Onderhoud inventarissen	120	687
Boetes Belastingdienst	229	175
Beperkt aftrekbare voorbelasting	746	429
Vuilafvoer	2.922	4.278
Overige algemene lasten	-287	548
	<u>32.764</u>	<u>33.318</u>
Financiële baten en lasten		
21. Rentelasten en soortgelijke lasten		
Kosten bank	-1.682	-1.623
Rente Belastingdienst	-	-400
	<u>-1.682</u>	<u>-2.023</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Klazienaveen, 30-05-2025

 Valid Signed door J. Vos
op 30-05-2025

J. Vos-Pol

 Valid Signed door F. Lassche
op 30-05-2025

F. Lassche

 Valid Signed door N. Vos
op 02-06-2025

N. Vos

.....